



Ferial-Mitarbeiter*in für administrative Aufgaben in der Geschäftsstelle gesucht

Arbeitsort: Graz | Zeitraum: 2. Juni - 4. Juli 2025 | 15 Wochenstunden (Teilzeit)

Die KiB³ ist das gemeinsame Dach der Pfarrkinderkrippen und Pfarrkindergärten in der Steiermark. In knapp 100 diözesanen Einrichtungen an 80 Standorten setzen wir ausgehend vom christlichen Menschenbild auf eine kultur- und religionssensible Bildung, die Platz für alle lässt. Den Kindern und ihren Familien sind wir zu qualitätsvoller elementarpädagogischer Arbeit am Puls der Zeit verpflichtet. Gemeinsam lassen wir GROSSES wachsen.
Behütet. Begleitet. Bestärkt.



kib3.at

Deine Hauptaufgaben

- › Unterstützung des Teams bei ...
 - Schreibarbeiten
 - der Ablage von Unterlagen
 - Organisatorische und administrative Tätigkeiten

Das solltest du mitbringen

- › Mindestalter: 16 Jahre
- › gute EDV- und Deutschkenntnisse
- › Genauigkeit
- › Verlässlichkeit
- › Freude und Motivation

Wir bieten dir ...



- › Entlohnung:
 - › EUR 1.226,48 brutto bei Vollzeit (38 Std./Woche)



- › einen Ferialjob in einem motivierten Team mit wertschätzender Kommunikationskultur
- › gute öffentliche Verkehrsanbindung in zentraler Lage (Bürostandort: Frauengasse 7, 8010 Graz)



- › Beginn: ab 2. Juni 2025
- › Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Wir freuen uns auf deine **Bewerbung bis 30.04.2025**

per Mail an: jobs@kib3.at

Betreff: Ferialjob Sommer 2025

Ihre Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:

Sigrid Wagner

Tel. 0316/8041-243

KIB3 Kinderbildungs- und Pfarrkindergärten-

Stiftung der Diözese Graz-Seckau

Bischofplatz 4

8010 Graz

